

UBND HUYỆN GIA LỘC
TRƯỜNG MẦM NON TÂN TIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 15/KH-MNTT

Gia Tiến, ngày 20 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 1363/SGDĐT-GDMN-GDPT ngày 20/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hải Dương về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 154/PGDĐT-GDMN ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026;

Căn cứ nhu cầu của phụ huynh học sinh, căn cứ tình hình thực tế, Trường Mầm non Tân Tiến xây dựng kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Thực hiện một số nhiệm vụ trong hè

1.1. Căn cứ điều kiện thực tế, nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ (có đơn xin gửi trẻ trong hè) và sự đồng thuận, tự nguyện tham gia làm thêm trong hè của CBQL, giáo viên, nhân viên, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè, báo cáo phòng GD&ĐT trước khi thực hiện. Thời gian tổ chức hoạt động hè tính từ ngày 02/6/2025 đến hết ngày 29/8/2025. Trong thời gian tổ chức hoạt động hè đảm bảo các yêu cầu:

a. Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị, đặc biệt là việc ứng phó với thời tiết nắng nóng, mưa bão trong mùa hè. Thực hiện nghiêm túc các tiêu chí về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; phương án phòng cháy, chữa cháy; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh.

b. Bố trí đủ 2 giáo viên/nhóm, lớp, phân công giáo viên cụ thể khi có sự thay đổi; đảm bảo sĩ số trẻ/nhóm, lớp theo đúng quy định; không ghép trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo; có lịch phân công đối với cán bộ quản lý trực hè, có sổ trực ghi chép đầy đủ, thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định. Trong thời gian tổ chức hoạt động hè, nhà trường bố trí, sắp xếp để đảm bảo các hoạt động khác của nhà trường theo quy định (tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới...). Khi có trường hợp bất thường xảy ra như tai nạn, ngộ độc, dịch bệnh... báo cáo kịp thời cho chính quyền địa phương và phòng để có biện pháp khắc phục, xử lý.

c. Chỉ đạo, hướng dẫn các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, phù hợp tâm sinh lý của trẻ; đảm bảo chế độ ăn, ngủ theo đúng Chương trình GDMN. Xây dựng dự toán thu chi, phương án chi, định mức chi phù hợp với tình hình thực tế theo quy định tại Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương; Công văn số 2528/HDLN SGDĐT-STC ngày 15/11/2024 của Sở GD&ĐT Sở Tài chính về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử

dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh và các quy định hiện hành khác.

1.2. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để các đơn vị có liên quan về kiểm tra, giám sát việc tổ chức hoạt động hè tại trường.

1.3. Tăng cường tuyên truyền cho cha mẹ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng có nhận thức đúng đắn về việc chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi vào lớp Một; không dạy trước chương trình, đặc biệt là chương trình lớp Một đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi; không tổ chức cho giáo viên tiểu học dạy tại trường mầm non.

1.4. Kế hoạch hoạt động hè tại trường

- Thời gian học hè: **Từ 02/6/2025 đến 29/8/2025.**

- Địa điểm học hè: **Trường mầm non Tân Tiến**

- Dự kiến số nhóm, lớp, số trẻ:

* Khối 5 tuổi: 0

* Khối 4 tuổi: 20 trẻ/1 lớp

* Khối 3 tuổi: 27 trẻ/1 lớp

* Khối nhà trẻ: 18 trẻ/1 nhóm

Dự kiến số cán bộ giáo viên đi làm hè:

- Tháng 6,7: Giáo viên: 6 người/3 nhóm, lớp.

Quản lý: 03

Nuôi dưỡng: 02 người

- Tháng 8: Giáo viên: 20 người/10 nhóm, lớp.

Quản lý: 03

Nuôi dưỡng: 02 người

Dự kiến kinh phí tổ chức hoạt động CSGD trẻ trong hè:

Kinh phí tổ chức hoạt động CSGD trẻ trong hè do phụ huynh đóng góp.

Mức thu học phí trong hè do nhà trường thỏa thuận với phụ huynh theo nguyên tắc “Thu bù chi” không mang tính chất kinh doanh. Cụ thể:

- Phụ phí (2.3): 30.000đ/ tháng/trẻ(bao gồm tiền chất đốt và tiền đồ dùng phục vụ bán trú)

- Tiền Dịch vụ vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh trong các cơ sở giáo dục (bao gồm tiền lao công, dụng cụ vệ sinh, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa, lau sàn) (4): 15.000 đồng/trẻ/ tháng

- Tiền ăn: 18.000đồng/ngày/trẻ

- Tiền công trông hè thỏa thuận: 40.000đồng/ngày/trẻ (Tối đa 6.300đ/giờ/HS)

2. Công tác chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026

2.1. Công tác tuyên truyền, huy động trẻ đến trường

a. Căn cứ vào quy mô phát triển dân số trẻ em trong độ tuổi mầm non của địa phương và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên của nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025- 2026 theo chỉ tiêu kế hoạch giao. Xây dựng kế hoạch cụ thể; thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, thời gian, hồ sơ, hình thức tuyển sinh nhằm đảm bảo khách quan, công bằng đối với mọi trẻ em, ưu tiên trẻ có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Phân công cán bộ, giáo viên hỗ trợ cha mẹ, người chăm sóc trẻ thực hiện thủ

tục tuyển sinh được nhanh chóng, thuận lợi. Trong quá trình tuyển sinh, những vấn đề phát sinh vượt quá khả năng giải quyết, nhà trường báo cáo cấp quản lý giáo dục trực tiếp để có biện pháp xử lý kịp thời. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số để thực hiện hiệu quả công tác tuyển sinh. Thời gian tuyển sinh từ 15/8/2025.

b. Chủ động chuẩn bị các điều kiện tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2025-2026 phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý trẻ mầm non, theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, tạo không khí vui tươi, thân thiện, hào hứng đón chào năm học mới.

2.2. Công tác chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho năm học 2025- 2026

Chủ động kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu để có kế hoạch cải tạo, sửa chữa, mua sắm bổ sung; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất sẵn có; quan tâm tới việc xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học phù hợp với trẻ mầm non, tăng cường tính trải nghiệm, phát huy tính tích cực của trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường; Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trường học nhằm kịp thời phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn để xử lý, sẵn sàng cho công tác đón trẻ đầu năm học mới. Làm tốt công tác vận động, tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; Rà soát đội ngũ đảm bảo định mức theo quy định tỉ lệ giáo viên trên nhóm, lớp để thực hiện hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và an toàn cho trẻ.

2.3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, giáo viên mầm non

Căn cứ kết quả kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của các cấp.

a. Tập huấn, bồi dưỡng theo nội dung của Sở GD (Theo kế hoạch của Sở giáo dục và Đào tạo)

b. Tập huấn, bồi dưỡng theo nội dung của trường

Nội dung:

- Bồi dưỡng công tác văn thư theo ND số 30/2020-ND-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

- Ứng dụng Công nghệ AI trong tổ chức HĐ cho trẻ.

- Hướng dẫn tích hợp nội dung GD hòa nhập cho trẻ MG

- Hướng dẫn lồng ghép các chuyên đề tổ chức trong năm học vào kế hoạch giáo dục từng độ tuổi.

- Bồi dưỡng lại những nội dung của SGD tập huấn.

- Tập huấn VSATTP

- Triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2025-2026.

*** Đối tượng, thời gian, hình thức bồi dưỡng**

- Đối tượng: CBQL, GVMN, NV.

- Thời gian: Dự kiến tháng 8, tháng 9 và tháng 10 năm 2025.
- Hình thức: Trực tuyến và trực tiếp.

d. Bồi dưỡng Liên trường:

- Những nội dung giáo viên còn vướng mắc sau bồi dưỡng tại Sở GD.
- Đối tượng: CBQL, GVMN.
- Thời gian: Dự kiến tháng 8, tháng 9 và tháng 10 năm 2025.
- Hình thức: Trực tuyến và trực tiếp.

e. Kinh phí: Từ nguồn ngân sách sự nghiệp giáo dục cấp cho hoạt động bồi dưỡng chuyên môn và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Trên đây là kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. BGH tổng hợp, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè năm 2025 và công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026 (theo mẫu gửi kèm)./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (BC);
- BGH (CĐ);
- GVNV (TH)
- Lưu: VT, HS./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà